*Załącznik do zarządzenia dyrektora szkoły nr 1/2021/2022 z dnia 30 sierpnia 2021 roku*

**Regulamin funkcjonowania   
Szkoły Podstawowej im. Ignacego Ulatowskiego w Gorzycach Wielkich obowiązujący od 1 września 2021 roku   
w czasie zagrożenia COVID-19.**

**I. Organizacja pracy szkoły**

*(w tym higiena pracy w szkole, organizacja zajęć lekcyjnych i przerw, przyprowadzanie   
i odbieranie dzieci przez rodziców/opiekunów, obowiązki nauczycieli i pracowników obsługi)*

1. **Od dnia 01.09.2021 roku w Szkole Podstawowej w Gorzycach Wielkich funkcjonuje tradycyjne kształcenie stacjonarne.** W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł **częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.** W związku z powyższym możliwe jest wprowadzenie:

* nauczania hybrydowego;
* nauczania zdalnego.

2. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych. Rodzice ucznia z alergią zobowiązani są przedstawić wychowawcy klasy odpowiednie zaświadczenie lekarskie.

3. **Z dniem 1 września 2021r. obowiązują dwa wejścia do szkoły :**

**WEJŚCIE A** - budynek byłego gimnazjum - dla klas IV b, VI, VII a, b i VIII a, b

**WEJŚCIE B** - budynek SP - dla klas I a, b, II a, b, III a, b, IV a, V.

Klasy do szkoły wchodzą w następujących godzinach:

**WEJŚCIE A** - klasy VI - 7.45, klasy VII - 750, klasy VIII - 8.00

**WEJŚCIE B** - klasy I - 8.00, klasy II - 745, Klasy III, IV, V - 7.45

Wejście do szkoły nadzorują pracownicy obsługi.

4. **Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.** W drodze do   
i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5. Rodzice uczniów klas I-III doprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły zachowując zasady:

1. 1 opiekun z dzieckiem,
2. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem 1,5 m
3. dystans od pracownika szkoły min 1,5 m

Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.

6. **Na uczniów klas I na korytarzu czeka wychowawca**, uczniowie klas II i III przechodzą bezpośrednio do swojej klasy.

7. Przy wyznaczonych wejściach do szkoły zamontowane są **urządzenia do dezynfekcji**. Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce oraz zakryć usta   
i nos.

8. Uczniowie i nauczyciele po wejściu do klasy ściągają maseczki. Zakładają je każdorazowo po opuszczeniu sali, kiedy przebywają w przestrzeniach wspólnych.

9. **Przy drzwiach wejściowych zainstalowane są dzwonki.** Z dzwonków korzystają wyłącznie rodzice, którzy chcą wejść na teren szkoły oraz inni dorośli petenci. Przy drzwiach wejściowych wyznaczone są strefy oczekiwania przeznaczone dla rodziców i petentów.

10. **W przypadku konieczności udania się do sekretariatu szkoły** może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali rodzice oczekują w wyznaczonej strefie lub na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą. Pracownik sekretariatu przy kontaktach z takimi osobami zachowuje także dodatkowe środki ostrożności.

11. W czasie pobytu dziecka w szkole **nauczyciele pozostają w stałym kontakcie telefonicznym z opiekunami ucznia** (niezbędnym do szybkiej i skutecznej komunikacji   
w czasie pandemii).

12. **Każda klasa wszystkie zajęcia**, poza wychowaniem fizycznym, informatyką, **ma   
w jednej, wyznaczonej sali lekcyjnej.** Po wejściu do każdej sali obowiązkowa jest dezynfekcja rąk. W każdej klasie będzie dostępny płyn do dezynfekcji i należy z niego korzystać.

13. **Na lekcję wychowania fizycznego i informatykę, uczniów przeprowadza do sali lub hali nauczyciel.** Po skończonych zajęciach w-f i informatyki nauczyciele tych przedmiotów zostają z uczniami na przerwie w klasie. Po przerwie odprowadzają ich na kolejne zajęcia.

14. **Uczeń posiada własne przybory i podręczniki**, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi miedzy sobą.

15. **Nauczyciele w czasie przerwy są zobowiązani** do wietrzenia sal lekcyjnych, korytarzy - co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np: park , las tereny zielone   
z zachowaniem dystansu, oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

17. **Nauczyciele przechodzą do pomieszczeń lekcyjnych przejściem między szkołami.**

18. **Przerwy:**

* Przerwy spędzamy w klasach ( wyjście w razie potrzeby).
* Przy dobrej pogodzie na boisku szkolnym w wyznaczonych strefach klasy I-III plac zabaw i teren wokół , klasy IV i V - boisko asfaltowe, klasy VI , VII, VIII – ORLIK.
* Dla klas I-III długa przerwa zorganizowana jest o godz.1030, dla klas IV-VIII o godz. 1130.
* Przy złych warunkach pogodowych korzystamy naprzemiennie z korytarzy szkolnych.
* Po zakończeniu lekcji nauczyciel zostaje w sali z uczniami do momentu przyjścia kolejnego nauczyciela.
* W klasach I-III nauczyciel po zakończeniu ostatniej lekcji odprowadza dzieci do szatni, asystuje przy ich ubraniu się i odprowadza do drzwi wejściowych, gdzie czekają rodzice.
* W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych w świetlicy, na korytarzach podczas przerw, w szatni – jest obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
* Maseczki należy zabezpieczyć we własnym zakresie.
* Śniadania w czasie przerwy uczniowie jedzą w klasie. W związku z pandemią szkoła nie zapewnia herbaty.

19. **Sklepik szkolny** - ze względów bezpieczeństwa, w czasie pandemii COVID 19 sklepik będzie prowadził działalność z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny - zgodnie z obowiązującymi wytycznymi MEN,MZ,GIS.

20. **Izolatorium** wyznaczone jest w gabinecie pielęgniarki szkolnej (w razie potrzeby   
dodatkowo w klasie nr 8 budynek B).

21. **Dyrektor szkoły zobowiązuje pracowników obsługi i administracji do:**

a) systematycznego monitorowania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych i stołówki szkolnej (dezynfekcja w czasie długich przerw i po zakończeniu zajęć);

b) dezynfekcji pomieszczeń sanitarno – higienicznych (po każdej przerwie);

c) utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych;

d) dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników, blatów);

e) dezynfekcji klawiatur i myszek po każdych zajęciach w sali komputerowej;

f) dezynfekcji sprzętu sportowego sukcesywnie po każdych zajęciach;

g) systematyczne wietrzenie sal lekcyjnych i ciągów komunikacyjnych;

h) dbanie o systematyczne opróżnianie koszy na śmieci;

i) odpowiednie segregowanie maseczek, rękawiczek i innych środków ochronnych stosowanych przez osoby zdrowe (zebrane do foliowego worka - wrzucane do odpadów mieszanych);

j) koordynowania wejścia do szkoły uczniów (pracownik obsługi monitoruje obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu do szkoły i wskazuje wchodzącym obszar, w którym mogą przebywać)

k) przyprowadzania i odprowadzania dzieci na obiad;

l) wydawania posiłków na stołówce szkolnej;

m) sekretarz szkoły koordynuje i wyznacza pracownika obsługi do wykonania dodatkowych czynności związanych z dezynfekcją i utrzymaniem czystości.

**II. Organizacja pracy świetlicy szkolnej**

1. **Od dnia 01.09.2021 roku obowiązuje nowe wejście do świetlicy szkolnej** (brązowe drzwi przy szkolnej bibliotece).

2. **Ze świetlicy szkolnej w okresie pandemii korzystają wyłącznie dzieci z klas I-III, których obydwoje rodzice pracują.**

3. Zajęcia odbywają się w świetlicy szkolnej , w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.

4. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

5. Ilość dzieci w świetlicy, ze względu na reżim sanitarny jest ograniczona (25 osób).

6. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje rodzic osobiście w sekretariacie szkoły.

7. Uczniowie wchodzą i wychodzą ze świetlicy wejściem przy bibliotece szkolnej. Rodzice doprowadzają dzieci do drzwi, dzwonią dzwonkiem i czekają na nauczyciela w wyznaczonej strefie.

8. W miarę możliwości zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu.

9. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę.

10. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.

11. Obowiązują ogólne zasady higieny - częste mycie rąk: przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

12. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych.

**III. Organizacja pracy biblioteki szkolnej**

1. **W bibliotece może przebywać bibliotekarz i dwoje wypożyczających, którzy pamiętają o zachowaniu obowiązującego dystansu.**

2. Wchodząc i wychodząc do/z pomieszczenia biblioteki należy zdezynfekować ręce.

3. Wydzielona została **„droga brudna”**, tj. miejsce zwrotu książek, które będą poddawane dwudniowej kwarantannie oraz **„droga czysta”** dla książek wypożyczanych z biblioteki, które są po kwarantannie.

4. Woluminy podaje wyłącznie bibliotekarz.

5. Bibliotekarz dba, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Co 30 minut wietrzy pomieszczenie i odkaża powierzchnie dotykowe, takie jak klawiatura, myszka, włączniki świateł oraz biurko.

**IV. Bezpieczne korzystanie ze stołówki**

1. **Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są pracownicy obsługi**, którzy przyprowadzają i odprowadzają ucznia z/do klasy.

2. Spożywanie posiłków – obiadów przez uczniów odbywa się **o godz. 1130.**

3. Uczniowie spożywają posiłki w małych grupach, pojedynczo przy stolikach.

4. Pracownik obsługi wykonuje zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł oraz wietrzy pomieszczenie stołówki.

5. Przed wejściem do stołówki uczniowie dokładnie myją ręce wodą z mydłem, zgodnie   
z instrukcją poprawnego mycia rąk lub je dezynfekują.

6. Uczniowie wchodzą do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmują wyznaczone miejsca przy stołach.

7. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.

8. Posiłki podawane są uczniom w naczyniach jednorazowego użytku. Niezjedzony obiad ze względów sanitarnych zostaje oddany z resztkami.

**V. Postępowanie w przypadku zakażenia u ucznia**

1. **Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest   
w tym czasie.**

2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły lub sekretarza szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.

3. Osoba wyznaczona przez dyrektora - sekretarz szkoły, wyznacza pracownika obsługi, który w maseczce, przyłbicy i rękawiczkach - bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację – wyznaczone **Izolatorium.**

* w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u ucznia nauczyciel kontaktuje się z pracownikiem administracji [sekretarz Aleksandra Pawłowska- tel. (62)734-74-18], który wyznacza pracownika obsługi do odprowadzenia ucznia do izolatorium. W izolatorium zostaje zmierzona temperatura. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć   
  o obowiązku skorzystania z wizyty lekarskiej. Pomiaru dokonuje pracownik obsługi, informuje sekretarza szkoły. Sekretarz szkoły kontaktuje się z rodzicami.

4. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę   
i bezpieczeństwo.

5. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.

6. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępując zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:

* zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 0C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
* w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).

7. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki   
i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

8. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

9. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole oraz wspólnie z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu   
z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia szkoły na jeden dzień.

**VI. Postępowanie w przypadku zakażenia u pracownika**

1. **Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden   
z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:**

* osłonić usta i nos maseczka ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
* jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną
* do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,
* powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.

2. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.

3. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.

4. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

5. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora np. pedagog, bibliotekarz.

6. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.

7. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątaniu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.

9. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowanie tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.

10. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.

11. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.

12. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

13. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt   
z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

**VII. Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły**

1. **Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.**

2. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.

3. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły   
o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:

* przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
* pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
* praca w bliskiej odległości,
* prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
* przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osoba zakażoną.

4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.

5. Sekretarz szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:

* imię i nazwisko,
* datę urodzenia,
* numer PESEL (seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
* płeć,
* adres miejsca zamieszkania,
* informacje o aktualnym miejscu pobytu,
* numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.

6. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.

7. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu   
i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.

8. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.

9. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.

10. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

11. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:

* pracownik może wrócić do pracy,
* dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.

12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną mogą bez zmian wykonywać swoją pracę   
a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.

13. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu   
z osobą zakażoną, ale źle się poczują nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać   
w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.

14. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:

wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń lub nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.

15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję   
o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń   
i przedmiotów.

16. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.

17. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

*Dokument opracowano zgodnie z zaleceniami i wytycznymi MEN, MZ, GIS dla publicznych   
i niepublicznych placówek oświatowych, które obowiązują od 1 września 2021 roku.*

………………………………………………

data, pieczątka i podpis dyrektora szkoły